



Taller Introducción a Microsoft Excel

Oscar Iván Pascual, M.A.

16 horas en 6 semanas

Microsoft Excel: Básico a Intermedio

El taller de Introducción a Microsoft Excel tiene como propósito brindar a los participantes los conocimientos básicos necesarios para el uso de la herramienta informática más utilizada en el entorno empresarial y corporativo. A través de un enfoque práctico, se busca que los participantes comprendan la lógica de funcionamiento de Excel y desarrollen habilidades esenciales para la organización, el manejo y la presentación de información.

Al finalizar el taller, los participantes serán capaces de crear, editar y dar formato a hojas de cálculo, introducir y organizar datos de forma eficiente, utilizar fórmulas y funciones básicas, gestionar listas mediante ordenación y filtros simples, representar información con gráficos básicos y preparar hojas de cálculo claras y presentables para su impresión o compartición.



Contenido

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN A EXCEL Y CONCEPTOS BÁSICOS

- ¿Qué es Excel y para qué se utiliza?
 - Elementos de la interfaz:
 - Libro, hoja, filas, columnas y celdas.
 - Barra de fórmulas y cinta de opciones.
 - Tipos de datos: texto, números y fechas.
 - Introducción de datos en celdas.
 - Guardar, abrir y cerrar archivos.
 - Práctica: creación de una hoja de cálculo simple.
-

MÓDULO 2: EDICIÓN Y MANEJO BÁSICO DE HOJAS DE CÁLCULO

- Selección de celdas, filas y columnas.
 - Copiar, cortar y pegar.
 - Relleno automático.
 - Insertar y eliminar filas y columnas.
 - Mover y renombrar hojas.
 - Práctica: organización de una tabla sencilla de datos.
-

MÓDULO 3: FORMATO DE CELDAS Y PRESENTACIÓN

- Formato de números (moneda, porcentaje, decimales).
- Formato de texto (fuente, tamaño, color).
- Alineación y combinación de celdas.

Microsoft Excel: Básico a Intermedio

- Bordes y rellenos.
 - Ajuste de ancho de columnas y alto de filas.
 - Formato condicional.
 - Práctica: mejora visual de una hoja de cálculo.
-

MÓDULO 4: FÓRMULAS Y FUNCIONES BÁSICAS

- Fórmulas vs funciones.
 - Operadores básicos: suma, resta, multiplicación y división.
 - Referencias relativas y absolutas (introducción).
 - Funciones básicas:
 - SUMA
 - PROMEDIO
 - MAX
 - MIN
 - Práctica: cálculos simples aplicados a un caso cotidiano.
-

MÓDULO 5: MANEJO DE DATOS

- Creación de listas de datos.
- Ordenar datos (ascendente y descendente).
- Filtros básicos.

Contenido

Contenido

- Búsqueda simple dentro de la hoja.
- Validación básica de datos (listas desplegadas simples).
- Práctica: gestión de una lista de información.

MÓDULO 6: GRÁFICOS BÁSICOS

- Introducción a los gráficos.
- Tipos de gráficos:
 - Columnas y barras.
 - Líneas.
 - Circular.
- Creación de gráficos a partir de datos.
- Modificación básica de gráficos (títulos, colores, leyendas).
- Práctica: representación gráfica de información.

MÓDULO 7: PREPARACIÓN PARA IMPRESIÓN Y TRABAJO CON ARCHIVOS

- Configuración de página.
- Encabezados y pies de página.
- Área de impresión.
- Saltos de página.
- Vista preliminar.
- Protección básica de hojas (bloqueo de celdas).
- Práctica: hoja lista para impresión.

MÓDULO 8: REPASO GENERAL Y PROYECTO PRÁCTICO

- Repaso de los contenidos vistos.
- Integración de conocimientos:
 - Ingreso de datos.
 - Uso de formulas.
 - Formato.
 - Gráficos.
- Desarrollo de un ejercicio práctico completo.
- Resolución de dudas finales.
- Recomendaciones para continuar aprendiendo Excel.

Contenido

Oscar Iván Pascual, M.A.

Licenciado en Matemáticas con honores por la Universidad Autónoma de Santo Domingo. Ostenta un máster en Ingeniería Matemática por la Universidad Complutense de Madrid y maestría en Economía Aplicada Mención Financiera por la Universidad Iberoamericana de Santo Domingo y Empírica, Centro de Aplicaciones Económicas. Actualmente funge como Subdirector de Encuestas Macroeconómicas y Estudios Regionales del Departamento de Programación Monetaria y Estudios Económicos del Banco Central de la República Dominicana.



**Sobre el
facilitador**



Taller Introducción a Microsoft Excel

Oscar Iván Pascual, M.A.

16 horas en 6 semanas